

École Le Sommet

701, rue Ryan, Moncton, N.-B. E1G 5R2

<https://lesommet.nbed.nb.ca> T : (506) 856-3977

Adjointe administrative I : Christine.Thibodeau2@nbed.nb.ca

Adjointe administrative II : Michelle.Gallant2@nbed.nb.ca

Nouvelles

Une rentrée scolaire réussie !

C'est avec plaisir, et à bras ouverts, que le personnel de l'école (accompagné de notre chère mascotte Solynx) a accueilli cette semaine nos 702 élèves. Quelle magnifique rentrée toute en douceur !

Retrouvailles, rires et plaisirs furent au rendez-vous. Ensemble, mettons le cap vers une année scolaire remplie d'apprentissages, de découvertes et de beaux souvenirs.

Bonne année scolaire 2025-2026 ! 🍎 ✨

Les membres du personnel de l'école Le Sommet



Dates à retenir

8 au 12 septembre

Journées thématiques pour les élèves de 3^e à 8^e année

Lundi : « cheveux fous »

Mardi : « jumeau/jumelle »

Mercredi : « chapeau »

Jeudi : « habillé comme une célébrité »

Vendredi : « habillé en rouge » (couleur officielle de l'école)

8 septembre

Premier exercice d'évacuation en cas d'incendie à 14h

18 septembre

Soirée portes ouvertes aux parents

19 septembre

Journée CAP (jour de congé pour les élèves)

26 septembre

Exercice de verrouillage à 10h30 avec la GRC

Début et fin de la journée scolaire

L'ouverture des portes de l'école aux élèves ainsi que la surveillance dans le rond-point ne débutent qu'à partir de **7h45**. Prière de noter que les cours commencent à 8h10. S'il arrive à l'école après cette heure, votre enfant est considéré en retard. La journée scolaire se termine à 14h20, et ce, pour l'ensemble des élèves de l'école.

Ouverture de la cafétéria

Le service de cafétéria débutera lundi prochain (8 septembre). En pièce jointe, vous trouverez une copie du menu pour l'année scolaire 2025-2026. Nous demandons aux élèves de maternelle à 2^e année qui souhaitent acheter un dîner de remplir un bon de commande et de le remettre à leur enseignante titulaire en entrant en classe le matin.

Procédure à suivre (Maternelle à 2^e année seulement)

1. Remplir le bon de commande (Votre enfant devrait en avoir reçu ou en recevra sous peu.)
2. Calculer le coût des achats et l'inscrire sur le bon de commande
3. Insérer l'argent nécessaire (inscrire le montant inclus sur le bon de commande)
4. Placer le tout dans un petit sac (ex. : « Ziploc ») et le retourner à l'enseignante titulaire par le biais de l'enfant
5. La monnaie, s'il y a lieu, sera retournée dans le petit sac « Ziploc »

Les élèves de 3^e à 8^e année pourront commander leur repas à l'avance en ligne à l'aide de la plateforme numérique (voir document à cet effet en pièce jointe).

Absences et retards

Si votre enfant arrive après 8h10, il doit entrer par la porte située près du secrétariat et arrêter signaler son retard à l'adjointe administrative (Mme Christine le lundi, le mercredi et le vendredi ou Mme Michelle le mardi et le jeudi). Si votre enfant devra s'absenter et que vous le savez à l'avance, veuillez laisser un message détaillé sur la boîte vocale de l'école en téléphonant au 506-856-3977.

Si votre enfant est malade et qu'il devra demeurer à la maison, prière de téléphoner au secrétariat avant 8h10 au numéro suivant : 506-856-3977 et de laisser un message détaillé sur la boîte vocale de l'école. Merci d'indiquer clairement le prénom, le nom, le niveau scolaire et l'enseignant(e) titulaire de votre enfant.

Dossiers des membres de l'équipe de direction

Les membres de l'équipe de direction sont responsables des élèves de différents niveaux scolaires. Voici l'assignation de leurs dossiers respectifs :

Mme Melanie Gaudet (Melanie.Gaudet@nbed.nb.ca)

- Maternelle, 1^{re} et 2^e année

Mme Elaine Bourgoin (Elaine.Bourgoin@NBED.NB.CA)

- 3^e, 4^e et 5^e année

Mme Kristal Savoie (Kristal.Savoie@nbed.nb.ca)

- 6^e, 7^e et 8^e année
-